

**Decreto del Segretario Direttore n. 203 del 25.5.2020**

Oggetto: liquidazione fattura n. 332010001450 del 30.4.2020 della ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a."

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale  
Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

---

**Il Segretario Direttore,**

richiamato il decreto n. 140 del 23.4.2020 relativo alla presa d'atto degli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti sugli impianti idrotermosanitari del Centro Residenziale per anziani "Andrea Danielato dalla ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a." con sede in Udine – Via del Cotonificio, n. 60 – p.i. 03604650287;

vista la fattura della ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a." n. 332010001450 del 30.4.2020 dell'importo di euro 779,00, presentata al protocollo dell'ente in data 8.5.2020 e registrata al n. 916 relativa agli interventi di manutenzione di cui si tratta eseguiti nel primo trimestre 2020;

dato atto che:

- 1) Il servizio di cui si tratta è stato eseguito regolarmente, come attestato dal collaboratore dell'ente dottor Matteo Berto, che sottoscrive in calce il presente decreto;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a.", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa<sup>1</sup>;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del "Regolamento di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

**decreta**

- 1) di liquidare la fattura n. 332010001450 del 30.4.2020 per l'imponibile di euro 779,00 presentata in data 8.5.2020 dalla ditta "ASE ACEGASAPSAMGA SERVIZI ENERGETICI S.p.a." e registrata al protocollo dell'ente al n. 916 relativa agli interventi di manutenzione straordinaria eseguiti sugli impianti idrotermosanitari del Centro Residenziale per anziani "Andrea Danielato" eseguiti nel primo trimestre 2020;
- 2) di precisare che l'iva pari ad euro 79,00 sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;<sup>2</sup>

---

<sup>1</sup> Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

- 1) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura;
- 2) di firmare digitalmente il presente atto.

**La Responsabile dell'istruttoria**

*f.to dott.ssa Roberta Begheldo*

**Per la regolarità tecnica**

*f.to dottor Matteo Berto*

**Il Segretario Direttore**

*dott. Mauro Badiale*

---

<sup>2</sup> in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "reverse charge" di cui ex art. 17, comma 6 del DPR 633/1972;